

# ISTITUTO ALFRED NOBEL



## ***REGOLAMENTO PER LA ATTIVAZIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER STUDENTI E STUDENTESSE IN TRANSIZIONE DI GENERE***

(Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06/11/2021)

### **Premessa**

La carriera alias è un accordo di riservatezza tra scuola, studente e famiglia (nel caso di studente minorenni), attraverso il quale la persona chiede di essere riconosciuta e denominata con un genere alternativo rispetto a quello assegnato alla nascita.

La carriera alias è una procedura di semplice applicazione, che prevede la possibilità di modificare il nome anagrafico con quello di elezione, scelto dalla persona, nel registro elettronico, nell'indirizzo di posta elettronica, negli elenchi e in tutti i documenti interni alla scuola aventi **valore non ufficiale**.

Si tratta di una buona prassi che evita a queste o queste/i studenti il disagio di continui e forzati *coming out* e la sofferenza di subire possibili forme di bullismo. La carriera alias resta comunque solo un punto di partenza per affrontare un discorso, più ampio, di pratiche educative in grado di creare senso di appartenenza e consapevolezza in tutta la comunità scolastica.

Nessuna certificazione medica/psicologica viene in questa sede richiesta dalla Scuola e neppure necessariamente presentata dalla/dallo studente trans o dalla famiglia/tutore, la varianza di genere non è una malattia ma una espressione sana delle tante possibilità del genere umano (l'OMS nel 2018 ha rimosso la transessualità dall'elenco delle patologie mentali).

La Carriera Alias pertanto è un atto di rispetto, oltre che di tutela della privacy, verso le istanze delle persone. Quindi le buone pratiche possono rappresentare occasioni di crescita culturale per tutta la comunità scolastica, se accompagnate dalla traduzione in azioni concrete delle parole chiave quali **convivenza consapevole, parità, rispetto delle differenze, prevenzione di tutte le forme di discriminazione**, più volte ribadite *in sede europea, attraverso le Dichiarazioni, e in sede internazionale con le Carte, e ben sottolineate nella recente Legge 107/2015, all'art.1 comma 16, esplicitato nelle apposite Linee Guida Nazionali, emanate il 27 ottobre 2017 (Educare al rispetto: per la parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione)*.

### **Art. 1 - Oggetto e Finalità del Regolamento**

Nel rispetto del Regolamento di Istituto è adottato il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera Alias, al fine di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

## **Art. 2 – Persona richiedente**

L'attivazione della carriera Alias può essere richiesta dall'alunno o dall'alunna che dichiara (con dichiarazione sostitutiva di atto notorio) di aver intrapreso un percorso di transizione di genere e desidera utilizzare un nome diverso da quello anagrafico **nelle proprie relazioni all'interno della comunità scolastica**. Nel caso di alunni e alunne minorenni la dichiarazione e la richiesta debbono essere sottoscritte anche da entrambi i genitori.

## **Art. 3 - Richiesta di attivazione della carriera Alias**

La richiesta viene indirizzata al Dirigente scolastico con oggetto: richiesta di attivazione carriera Alias. La richiesta che ha un carattere "riservato", viene visionata esclusivamente dalla Dirigenza scolastica. Il Dirigente svolge le funzioni di tutor o delega altri a svolgerle. Il tutor fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della carriera Alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della carriera Alias una volta attivata.

## **Art. 4 - Attivazione carriera Alias**

Il Dirigente scolastico dispone l'attivazione della carriera Alias successivamente all'iscrizione, se richiesta da studente o studentessa già iscritti, o contestualmente all'iscrizione.

Il nome prescelto come alias, insieme al cognome anagrafico dello studente o della studentessa, sono gli unici utilizzabili nelle relazioni interpersonali all'interno dell'istituto e visibili nella documentazione pubblica all'interno dell'istituto stesso (ad es. quadri con le votazioni, registri di classe ecc...). La carriera Alias non è aggiuntiva e deve coincidere giuridicamente con quella anagrafica attivata al momento dell'iscrizione (contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente. Il tutor cura il collegamento fra la carriera Alias e la documentazione amministrativa che contiene il nominativo anagrafico presso la Segreteria Didattica dell'Istituto.

## **Art. 5 - Rilascio di certificazioni**

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dall'Istituto fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica.

## **Art. 6 - Obblighi della persona richiedente**

La persona richiedente si impegna ad informare l'Istituto di qualunque situazione che possa influire sulla carriera Alias. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al tutor l'emissione della sentenza di rettificazione e di ri-attribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

## **Art. 7 - Violazioni del Regolamento**

In caso di violazioni del presente regolamento, il tutor, sentito anche l'interessato e, se minore, un genitore, verifica l'esistenza delle condizioni per sospendere la carriera Alias e, se del caso, ne propone l'interruzione.

L'interruzione è disposta dal Dirigente scolastico.

## **Art. 8 - Validità della carriera Alias**

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente. L'efficacia della Carriera Alias cessa, altresì, al momento della comunicazione della sentenza definitiva di rettificazione e di ri-attribuzione di genere emessa dal tribunale competente.

Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del titolo finale - faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'iscrizione.

## **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati indicati relativi al presente Regolamento deve risultare conforme alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

## **Art. 10 Rilascio certificazioni**

1. La scuola non produrrà alcuna attestazione o certificazione concernente la carriera alias.
2. Una volta completato il percorso di attribuzione di sesso, la persona interessata ha diritto al rilascio di una certificazione rettificata e corrispondente alla nuova identità anagrafica.
3. La persona interessata può rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati e qualità personali legate alla carriera scolastica, ai sensi del DPR 445/2000, da utilizzarsi all'esterno dell'Istituto, esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.
4. Nel caso in cui la persona interessata consegua il titolo finale del proprio percorso di studio senza che sia passata in giudicato la sentenza di cui alla legge 14 aprile 1982, n. 164, tutti gli atti della carriera si intenderanno riferiti all'identità anagrafica legalmente riconosciuta del/della richiedente.

## **Art. 11 - Entrata in vigore e pubblicità**

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di Istituto.



Il Dirigente Scolastico  
(prof. Daniele Vignali)