

ISTITUTO ALFRED NOBEL



PROPOSTA DI ACCORDO DI RISERVATEZZA PER ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS tra la struttura scolastica ISTITUTO ALFRED NOBEL, con Sede Legale in via Vito Giuseppe Galati 99,ROMA, denominata di seguito per brevità, **“la Scuola”** e

Il genitore _____ ,
nato/a a _____ ,
provincia () il ____ / ____ / ____ , Codice Fiscale: _____ ,
residente a _____ ,
provincia (), in Via _____ n. _____ CAP _____ ,
denominato/a per brevità **“il richiedente con responsabilità genitoriale”** della/o studente
anagraficamente registrato presso la Scuola come: _____ ,
nato/a _____ (____),
in data ____ / ____ / ____ , e residente in Via _____
n. _____ , CAP _____ , denominato/a **“studente richiedente”**

PREMESSO

- che la comunità scolastica è, e deve essere, il luogo della solidarietà, dell'inclusione e della condivisione, è necessario che sia dunque, insieme alla famiglia, in prima linea per contrastare e prevenire il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo, **come peraltro previsto dalla legge n. 71/2017**;
- che in ambito formativo la Scuola può sempre far riferimento alla **legge n. 107/2015 denominata Buona Scuola** per garantire il diritto allo studio e alle pari opportunità, anche attraverso l'attivazione di un identificativo alias su richiesta del richiedente con responsabilità genitoriale al fine di tutelare il benessere psicofisico, la privacy e di garantire ambienti di studio inclusivi e più sicuri per lo studente richiedente;

- che la persona studente richiedente dichiara di aver individuato, ai soli effetti del presente accordo, **il seguente nominativo sostitutivo del proprio nome anagrafico:**

.....

da utilizzarsi ad uso interno presso la scuola in quanto persona transgender/non binaria o interessata a valutare o eventualmente intraprendere un percorso di affermazione di genere.

TUTTO CIO PREMESSO, SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Sulla base del principio di autodeterminazione di genere, tramite questo accordo di riservatezza e autodichiarazione, e senza alcuna necessità di documentazione medica, la Scuola raccoglie la volontà del/della richiedente con responsabilità genitoriale e, a tutela del benessere psicofisico dello/della studente che ne fa richiesta, di attivare Carriera Alias, mediante assegnazione di nominativo alias da utilizzare internamente alla Scuola. Detto nominativo dovrà sostituire quello anagrafico durante le fasi dell'appello scolastico, dello svolgimento degli esami, in pubblici elenchi esposti all'interno dei locali, nell'accesso ai locali scolastici come aule studio, mense, aule informatiche, biblioteche, laboratori, presenti nella scuola, e in eventuali mappe segnaposto, e più in generale in tutti i rapporti sociali quotidiani esercitati presso la scuola dal personale scolastico e docente.

SPECIFICAZIONI

La Carriera Alias attivata sussisterà finché perdurerà la carriera effettiva dello/della studente presso la Scuola, fatte salve eventuali richieste di interruzione, avanzate dal/dal richiedente. **La direzione scolastica si impegna ad aggiornare con comunicazione che tuteli la privacy dello/a studente richiedente eventuali documentazione visibile a terzi in cui sia riportata l'anagrafe del/della richiedente, assicurandosi che tutto il personale docente e scolastico in generale si apprestino ad utilizzare il nuovo nome alias scelto e i pronomi del genere di elezione corrispondenti all'identità e al genere di elezione della persona studente.**

Tutti gli atti di carriera, ogni richiesta di documentazione all'amministrazione scolastica, qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale associata all'identità legalmente riconosciuta dello/della studente richiedente, saranno pertanto curati solo ed esclusivamente dall'amministrazione scolastica. **Il/la studente richiedente è consapevole che per lo svolgimento delle attività esterne alla struttura scolastica dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano.** A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, sono intese partecipazione ad eventuali gite/viaggi di istruzione, eventi extra scolastici, PCTO/stage e/o tirocini esterni, e tutto ciò che avviene al di fuori dell'ambito interno alla struttura della Scuola. Così come sarà necessario fornire i dati anagrafici effettivi in caso di rilascio di certificazioni, del diploma, del curriculum dello studente, in caso di partecipazione alle prove Invalsi o richiesta di nominativo studente/essa da parte di ditte/aziende esterne.

Il genitore richiedente è altresì consapevole che lo svolgimento della certificazione scolastica finale **Diploma di Maturità**, nonché altra certificazione rilasciata dalla Scuola **riporterà i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano.** Il presente accordo rappresenta un chiaro impegno formale da parte della Scuola ad adottare e protocollare la carriera alias ad uso interno alla Scuola per riconoscere al richiedente con la responsabilità genitoriale dello/a studente richiedente le buone prassi concordate. Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione e verrà rinnovato alla conclusione dell'anno scolastico al fine di verificare l'attualità delle condizioni che ne giustificano la prosecuzione.

Data | Luogo _____

Il genitore richiedente

Per la Scuola, il dirigente scolastico
